



**MOVIMIENTO CIUDADANO**  
**Cuadro de Clasificación Archivística**  
 Fondo Documental: **Movimiento Ciudadano**

Entidad Federativa: **Quintana Roo**

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Asuntos Electorales**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>AsE.</b>	Administración de Asuntos Electorales.				
		AsE.01.	Elaboración del Plan Anual Electoral.		
				AsE.01.01-	Plan Anual Electoral culminado.
				AsE.01.02-	Aprobación de parte de la Comisión Operativa Nacional del Plan Anual Electoral.
				AsE.01.02-	Proponer e integrar la estructura de representación ante los órganos electorales y de vigilancia.
		AsE.02.	Analizar, en su caso aprobar, las propuestas que realicen las comisiones Operativas Estatales en los ámbitos de su competencia.		
				AsE.02.01-	Analizar las propuestas que realicen las Comisiones Operativas Estatales en el ámbito de sus competencias.
				AsE.02.02-	Aprobar las propuestas que realicen las Comisiones Operativas Estatales en el ámbito de sus competencias.
		AsE.03.	Supervisión de la acreditación de representantes ante los órganos electorales, así como su asistencia y cumplimiento de las directrices nacionales.		
				AsE.03.01-	Supervisión de la acreditación de representantes ante los órganos electorales.
				AsE.03.02-	Supervisión de la asistencia y cumplimiento de las directrices nacionales.
		AsE.04.	Concentrar la estadística y geografía electoral histórica federal y de las entidades federativas,		

			normatividad electoral y los planes de rentabilidad electoral, para realizar estudios y análisis de crecimiento.		
				AsE.04.01-	Concentrar la estadística y geografía electoral histórica federal.
				AsE.04.02-	Concentrar la estadística y geografía electoral de las entidades federativas.
				AsE.04.03-	Concentrar la normatividad electoral.
				AsE.04.04-	Concentrar los planes de rentabilidad electoral, para realizar estudios y análisis de crecimiento.
		AsE.05.	Capacitar para la defensa jurídica del voto.		
		AsE.06.	Capacitar a los Secretarios Estatales de Asuntos Electorales y demás estructuras y órganos que les compete sobre el registro de candidaturas.		
				AsE.06.01-	Capacitar a los Secretarios Estatales de Asuntos Electorales sobre registro de candidaturas.
				AsE.06.02-	Capacitar a las estructuras Estatales y órganos que les compete sobre registro de candidaturas.
		AsE.07.	Vigilar el trabajo de los Secretarios de Asuntos Electorales Estatales en materia de acreditación de los responsables ante los órganos electorales.		
		AsE.08.	Solicitar a las Comisiones Operativas Estatales el reporte de Representantes Generales y de Casilla acreditados, así como su asistencia y cumplimiento de sus funciones.		
		AsE.09.	Vigilar el cumplimiento de los plazos y formas legales para la debida participación en los procesos electorales.		
				AsE.09.01-	Vigilar el cumplimiento de los plazos legales para la debida participación en los procesos electorales.
				AsE.09.02-	Vigilar el cumplimiento de las formas legales para la debida participación en los procesos electorales.

		AsE.10.	Formular y promover programas de promoción del voto en la elección constitucional.		
				AsE.10.01-	Formular programas de promoción del voto en la elección constitucional.
				AsE.10.02-	Promover programas de promoción del voto en la elección constitucional.
		AsE.11.	Integrar los expedientes de los candidatos federales, previo dictamen de la Comisión Nacional de Convenciones y Procesos Internos.		
		AsE.12.	Vigilar que el trabajo de los candidatos se apegue a la estrategia aprobada por la Coordinadora Ciudadana Nacional y Estatal.		

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Asuntos Municipales**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>AsM.</b>	Administración de Asuntos Municipales.				
		AsM.01.	Proporcionar asesoría y asistencia técnica en temas de programación y aplicación del presupuesto público, gestión social, sistemas administrativos a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.		
				AsM.01.01-	Proporcionar asesoría y asistencia técnica en temas de programación y aplicación del presupuesto público a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
				AsM.01.02-	Proporcionar asesoría y asistencia técnica en temas de gestión social, a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
				AsM.01.03-	Proporcionar asesoría y asistencia técnica en temas de sistemas administrativos a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.

		AsM.02.	Propiciar el mejoramiento de la capacidad de gestión; la modernización de los sistemas administrativos; la aplicación correcta del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación; y la gestión y fortalecimiento de las políticas públicas de las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.		
				AsM.02.01-	Propiciar el mejoramiento de la capacidad de gestión de las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
				AsM.02.02-	Propiciar la modernización de los sistemas administrativos Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
				AsM.02.03-	Propiciar la aplicación correcta del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación de las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
				AsM.02.04-	Propiciar la gestión y fortalecimiento de las políticas públicas de las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
		AsM.03.	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de transporte, vivienda, seguridad, modernización y desarrollo metropolitano, cuidando el medio ambiente.		
				AsM.03.01-	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de transporte cuidando el medio ambiente.
				AsM.03.02-	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de vivienda, cuidando el medio ambiente.
				AsM.03.04-	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de seguridad, cuidando el medio ambiente.
				AsM.03.05-	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en

					materia modernización, cuidando el medio ambiente.
				AsM.03.06-	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia desarrollo metropolitano, cuidando el medio ambiente.
		AsM.04.	Apoyar en la instrumentación de políticas de participación ciudadana.		
		AsM.05.	Elaborar el posicionamiento de Movimiento Ciudadano en cuanto a los temas de la agenda pública municipal.		
		AsM.06.	Apoyar a las Autoridades Municipales en sus gestiones en el Congreso de la Unión y/o las Legislaturas de los Estados.		
				AsM.06.01-	Apoyar a las Autoridades Municipales en sus gestiones en el Congreso de la Unión.
				AsM.06.02-	Apoyar a las Autoridades Municipales en sus gestiones en las Legislaturas de los Estados.
		AsM.07.	Recibir las propuestas de nombramiento de los integrantes de las Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales para su turno en la Comisión Operativa Nacional.		
				AsM.07.01-	Recibir las propuestas de nombramiento de los integrantes de las Comisiones Operativas Municipales para su turno en la Comisión Operativa Nacional.
				AsM.07.02-	Recibir las propuestas de nombramiento de los integrantes de los Comisionados Municipales para su turno en la Comisión Operativa Nacional.
		AsM.08.	Recibir las actas de sesiones mensuales de las Comisiones Operativas Municipales para el seguimiento de los trabajos desarrollados.		
		AsM.09.	Elaborar el Directorio Nacional de Autoridades Municipales, así como el		

			Directorio Nacional de Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales.		
				AsM.09.01-	Elaborar el Directorio Nacional de Autoridades Municipales.
				AsM.09.02-	Elaborar el Directorio Nacional de Comisiones Operativas Municipales.
				AsM.09.03-	Elaborar Directorio Nacional de Comisionados Municipales.
		AsM.10.	Ostentar la Secretaría Técnica de la Coordinación Nacional de Autoridades Municipales y de la Comisión de Gestión de Proyectos y Presupuesto a Entidades Federativas y Municipios.		
				AsM.10.01-	Ostentar la Secretaría Técnica de la Coordinación Nacional de Autoridades Municipales.
				AsM.10.02-	Ostentar la Secretaría Técnica de la Comisión de Gestión de Proyectos y Presupuesto a Entidades Federativas y Municipios.

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Círculos Ciudadanos**

<b>Código</b>	<b>Sección Documental</b>	<b>Código</b>	<b>Serie Documental</b>	<b>Código</b>	<b>Subserie Documental</b>
<b>CiC.</b>	Coordinación de Círculos Ciudadanos.				
		CiC.01.	Coordinar la formación y capacitación ciudadana de los Círculos Ciudadanos.		
		CiC.02.	Supervisar el adecuado registro de los Círculos Ciudadanos en la Plataforma Digital Ciudadanos en Movimiento.		
		CiC.03.	Canalizar a las Secretarías de Movimientos Sociales y Organizaciones Sectoriales, aquellos clubes ciudadanos que manifiesten interés en la participación en Movimiento Ciudadano.		

		CiC.04.	Coadyuvar con la Secretaría de Gestión Social para que las demandas y propuestas de las organizaciones de la sociedad civil se presenten ante las instancias de los tres niveles y órdenes de gobierno.		
--	--	---------	---	--	--

Unidad Productora: **Comisión Operativa Estatal**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
CoE.	Supervisión de las actividades de Movimiento Ciudadano a nivel Estatal.				
		CoE.01.	Representar a Movimiento Ciudadano y mantener sus relaciones con los Poderes del Estado, así como con organizaciones cívicas, sociales y políticas de la entidad.		
				CoE.01.01-	Representar a Movimiento Ciudadano.
				CoE.01.02-	Mantener sus relaciones con los Poderes del Estado.
				CoE.01.03-	Mantener sus relaciones con organizaciones cívicas, sociales y políticas de la entidad.
		CoE.02.	Nombrar a los responsables de los órganos de dirección. (Los nombramientos deberán ser comunicados previamente a la Comisión Permanente para su aprobación).		
		CoE.03.	Convocar a las reuniones del Consejo Ciudadano Estatal, de la Coordinadora Ciudadana Estatal y de la Junta de Coordinación.		
				CoE.03.01-	Convocar a las reuniones del Consejo Ciudadano Estatal.
				CoE.03.02-	Convocar a las reuniones de la Coordinadora Ciudadana Estatal.
				CoE.03.03-	Convocar a las reuniones de la Junta de Coordinación.
		CoE.04.	Dirigir y operar, a nivel de la entidad federativa, las directrices nacionales, la		

			acción política y electoral de Movimiento Ciudadano, e informar a los órganos de dirección, mecanismos y estructuras, sobre la estrategia política y vigilar su cumplimiento.		
				CoE.04.01-	Dirigir y operar, a nivel de la entidad federativa, las directrices nacionales, de Movimiento Ciudadano.
				CoE.04.02-	Dirigir y operar, a nivel de la entidad federativa, la acción política y electoral de Movimiento Ciudadano.
				CoE.04.03-	Informar a los órganos de dirección, mecanismos y estructuras, sobre la estrategia política y vigilar su cumplimiento.
		CoE.05.	Dirigir la gestión administrativa y financiera, de acuerdo a los criterios contables, administrativos y financieros de la Tesorería Nacional, cumpliendo con la normatividad electoral correspondiente.		
				CoE.05.01-	Dirigir la gestión administrativa
				CoE.05.02-	Dirigir la gestión financiera.
		CoE.06.	Someter a la aprobación del Consejo Ciudadano Estatal el programa general de actividades e informarle sobre sus labores.		
				CoE.06.01-	Someter a la aprobación del Consejo Ciudadano Estatal el programa general de actividades.
				CoE.06.02-	Informar al Consejo Ciudadano Estatal sobre sus labores.
		CoE.07.	Expedir y firmar los nombramientos acordados por la Coordinadora Ciudadana Estatal y de la Comisión operativa Nacional, de la acreditación de los representantes de Movimiento Ciudadano y de los Candidatos ante los Organismos Públicos Locales Electorales.		
				CoE.07.01-	Expedir y firmar los nombramientos acordados por la Coordinadora Ciudadana Estatal de la acreditación de

					los representantes de Movimiento Ciudadano.
				CoE.07.02-	Expedir y firmar los nombramientos acordados a Comisión operativa Nacional de la acreditación de los representantes de Movimiento Ciudadano.
				CoE.07.03-	Expedir y firmar los nombramientos acordados por la Coordinadora Ciudadana Estatal de los Candidatos ante los Organismos Públicos Locales Electorales.
				CoE.07.04-	Expedir y firmar los nombramientos acordados por la Comisión operativa Nacional de los Candidatos ante los Organismos Públicos Locales Electorales.
		CoE.08.	Representar a Movimiento Ciudadano con todas las facultades de apoderado general para pleitos y cobranzas, así como para actos de administración y actos de dominio, incluyendo los que requieran cláusula especial conforme a la ley.		
		CoE.09.	Informar a la Coordinadora Ciudadana Nacional y/o a la Comisión Operativa Nacional, sobre los acuerdos de los órganos estatales para el registro interno de Movimiento Ciudadano y el correspondiente para el Instituto Nacional Electoral.		

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Comunicación Social**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>CoS.</b>	Comunicación Social.				
		CoS.01.	Solicitar a la Comisión Operativa Nacional, las directrices políticas de		

			Movimiento Ciudadano para su difusión en los medios de comunicación nacional y estatal, así como en redes sociales.		
		CoS.02.	Coordinar con la Secretaría de Propaganda y Difusión las directrices de comunicación, difusión y propaganda de Movimiento Ciudadano.		
				CoS.02.01-	Coordinar con la Secretaría de Propaganda y Difusión las directrices de comunicación de Movimiento Ciudadano.
				Cos.02.02-	Coordinar con la Secretaría de Propaganda y Difusión las directrices de difusión y propaganda de Movimiento Ciudadano.
		CoS.03.	Difundir los principios, el Programa de Acción, y plataformas políticas de Movimiento Ciudadano.		
				CoS.03.01-	Difundir los principios, de Movimiento Ciudadano.
				CoS.03.02-	Difundir el Programa de Acción de Movimiento Ciudadano.
				CoS.03.03-	Difundir las plataformas políticas de Movimiento Ciudadano.
		CoS.04.	Colaborar con la dirección nacional de Movimiento Ciudadano para la integración de líneas de comunicación homogénea, afine a los documentos básicos y a su fundamento Socialdemócrata.		
		CoS.05.	Coadyuvar con los contenidos y actualizaciones de la página "Web" de Movimiento Ciudadano.		
		CoS.06.	Recibir y elaborar el material de las diferentes áreas para su divulgación y preparar los contenidos de los mensajes para los medios de comunicación nacional, estatal y redes sociales.		
				CoS.06.01-	Recibir y elaborar el material de las diferentes áreas para su divulgación.

				CoS.06.02-	Preparar los contenidos de los mensajes para los medios de comunicación nacional, estatal y redes sociales.
		CoS.07.	Propiciar entrevistas con la Dirigencia de Movimiento Ciudadano.		
		CoS.08.	Establecer y garantizar una relación permanente con los medios de comunicación y organizar regularmente reuniones con ellos.		
				CoS.08.01-	Establecer y garantizar una relación permanente con los medios de comunicación.
				CoS.08.02-	Organizar regularmente reuniones con los medios de comunicación.
		CoS.09.	Sugerir voceros autorizados para atender entrevistas y dar declaraciones sobre los posicionamientos de Movimiento Ciudadano en asuntos coyunturales.		
		CoS.10.	Coadyuvar con las Fundaciones de Movimiento Ciudadano en la realización de estudios de opinión y grupos de enfoque, que permitan definir estrategias de acción y den respuesta a los intereses sociales.		
				CoS.10.01-	Coadyuvar con las Fundaciones de Movimiento Ciudadano en la realización de estudios de opinión que permitan definir estrategias de acción y den respuesta a los intereses sociales.
				CoS.10.02-	Coadyuvar con las Fundaciones de Movimiento Ciudadano en la realización de grupos de enfoque, que permitan definir estrategias de acción y den respuesta a los intereses sociales.
		CoS.11.	Actualización permanente del directorio de medios para el envío cotidiano de información.		

		CoS.12.	Mantener actualizados los catálogos de tarifas, para la contratación de espacios en medios impresos.		
--	--	---------	--	--	--

Unidad Productora: **Consejos Ciudadanos Estatales**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>CcN.</b>	Consejos Ciudadanos Estatales.				
		CcE.01.	Sesiones del Consejo Ciudadano Nacional.		
		CcE.02.	Comisiones para el seguimiento y evaluación del trabajo de Movimiento ciudadano.		

Unidad Productora: **Coordinadora Ciudadana Estatal**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>CcE.</b>	Dirección de la iniciativa política que orienta el trabajo a nivel Estatal de Movimiento Ciudadano.				
		CcE.01.	Cumplir y hacer cumplir la Declaración de Principios, el Programa de Acción, los Estatutos, los reglamentos, la Estrategia Nacional de Actividades y las determinaciones nacionales y estatales, de las Convenciones y de los Consejos, así como de la Coordinadora Ciudadana Nacional, de la Comisión Permanente y de la Comisión Operativa Nacional.		
		CcE.02.	Determinar la política electoral a nivel Estatal, someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, la Plataforma Electoral, la Agenda Legislativa y el Programa de		

			Gobierno, en su caso, para las elecciones locales.		
				CcE.02.01-	Determinar la política electoral a nivel Estatal.
				CcE.02.02-	Someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, la Plataforma Electoral.
				CcE.02.03-	Someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, la Agenda Legislativa.
				CcE.02.04-	Someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, el Programa de Gobierno, en su caso, para las elecciones locales.
		CcE.04.	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional el orden de presentación de las fórmulas de precandidatos a Diputados a las legislaturas de los Estados de Movimiento Ciudadano por el principio de representación proporcional.		
		CcE.05.	Representar a Movimiento Ciudadano a nivel estatal y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Convención y Consejo Ciudadano de la entidad.		
		CcE.06.	Elaborar y aprobar el programa general de actividades estatal, en armonía con la Estrategia Nacional de Actividades de Movimiento Ciudadano.		
		CcE.07.	Rendir informe general de actividades de Movimiento Ciudadano ante la Convención Estatal.		
		CcE.08.	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional la integración de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales electorales federales y locales, así como Comisionados Municipales.		

				CcE.08.01-	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional la integración de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales electorales federales y locales.
				CcE.08.02-	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional a los Comisionados Municipales.
		CcE.09.	Mantener relación permanente y coordinar las actividades de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales, y de los Comisionados Municipales.		
				CcE.09.01-	Mantener relación permanente con las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales.
				CcE.09.02-	Coordinar las actividades de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales.
				CcE.09.03-	Mantener relación permanente con los Comisionados Municipales.
				CcE.09.04-	Coordinar las actividades de los Comisionados Municipales.
		CcE.10.	Verificar, cada seis meses, la actualización del padrón de afiliadas/os de Movimiento Ciudadano.		
		CcE.11.	Proponer para revisión de la Comisión Permanente los nombramientos de las secretarías estatales.		
				CcE.11.01-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Organización y Acción Política.
				CcE.11.02-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Vinculación y Participación Ciudadana.
				CcE.11.03-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Asuntos Electorales.
				CcE.11.04-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Asuntos Municipales.
				CcE.11.05-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Círculos Ciudadanos.

				CcE.11.06-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Derechos Humanos e Inclusión Social.
				CcE.11.07-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Movimientos Sociales.
				CcE.11.08-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Gestión Social.
				CcE.11.09-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Fomento Deportivo.
				CcE.11.10-	Proponer a la revisión de la Secretaría de Comunicación Social.

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Derechos Humanos e inclusión Social**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>DeH.</b>	Atención a los Derechos Humanos y la Inclusión Social.				
		DeH.01.	Consolidar a Movimiento Ciudadano como una estructura organizativa responsable y de avanzada e atención a los derechos humanos, con énfasis en los grupos más vulnerables.		
		DeH.02.	Elaborar el análisis, diagnóstico y propuestas temáticas puntuales de la agenda regional y nacional de derechos humanos.		
		DeH.03.	Desarrollar la plataforma que dé visibilidad a Movimiento Ciudadano y lo convierten un referente obligado en foros y debates de organizaciones e instituciones nacionales.		
		DeH.04.	Atender de forma preferente a los segmentos de la población con vulnerabilidad, mediante posicionamientos sensibles e innovadores en materia de derechos humanos.		
		DeH.05.	Fortalecer el diálogo y la interlocución en Movimiento Ciudadano, a través de		

			capacitación intensiva; y entre este y otras formaciones, instituciones y actores.		
		DeH.06.	Servirse de las tecnologías de la comunicación y contribuir a su firme posicionamiento, difundiendo mensajes integradores.		
		DeH.07.	Promover la adecuada interlocución con el sector salud, comisiones de derechos humanos, observatorios ciudadanos y sistemas jurisdiccionales.		
				DeH.07.01-	Promover la adecuada interlocución con el sector salud.
				DeH.07.02-	Promover la adecuada interlocución con comisiones de derechos humanos.
				DeH.07.03-	Promover la adecuada interlocución observatorios ciudadanos.
				DeH.07.04-	Promover la adecuada interlocución con sistemas jurisdiccionales.
		DeH.08.	Procurar la coordinación en materia de derechos humanos con las demás formaciones políticas, para la elaboración de agendas conjuntas.		
		DeH.09.	Asumir las inquietudes, necesidades y luchas de los grupos y segmentos de la población vulnerable.		
		DeH.10.	Diseñar Políticas públicas específicas que se nutran de las propuestas de la sociedad civil y de las instancias y organizaciones comprometidas.		
		DeH.11.	Identificar e integrar liderazgos en tareas específicas de Movimiento Ciudadano, así como perfiles de candidatos y candidatas a cargo de elección popular.		
				DeH.11.01-	Identificar e integrar liderazgos en tareas específicas de Movimiento Ciudadano.
				DeH.11.02-	Identificar e integrar perfiles de candidatos y candidatas a cargo de elección popular.
		DeH.12.	Establecer convenios con instituciones públicas y privadas, que apoyen y		

			auxilien a los miembros de la diversidad sexual.		
				DeH.12.01-	Establecer convenios con instituciones públicas, que apoyen y auxilien a los miembros de la diversidad sexual.
					Establecer convenios con instituciones privadas, que apoyen y auxilien a los miembros de la diversidad sexual.
		DeH.13.	Respaldar la propuesta de la agenda legislativa y municipalista que permita una verdadera sociedad incluyente, libre y justa.		

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Fomento Deportivo**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>FoD.</b>	Fomento Deportivo.				
		FoD.01.	Promover la cultura física, la recreación y el deporte en nuestro país como parte de una salud preventiva.		
		FoD.02.	Promocionar la práctica de todos los deportes para personas con discapacidad y organizar torneos y eventos con organizaciones de la sociedad civil.		
				AsJ.02.01-	Promocionar la práctica de todos los deportes para personas con discapacidad.
				AsJ.02.02-	Organizar torneos y eventos con organizaciones de la sociedad civil.
		FoD.03.	Promover a todos los deportistas de alto rendimiento como ejemplo de sano desarrollo para la juventud e infancia mexicanas.		
		FoD.04.	Impulsar la recuperación de espacios para la realización de ejercicio y desarrollo de la cultura física.		
		FoD.05.	Coordinar la celebración de torneos a nivel estatal y municipal.		

		FoD.06.	Desarrollar una estrategia para la práctica del deporte infantil y juvenil en los lugares donde Movimiento Ciudadano Governe.		
		FoD.07.	Gestionar útiles deportivos y de trabajo a jóvenes destacados por sus aptitudes.		
		FoD.08.	Fomentar la capacitación, mejoramiento y rendimiento de los deportistas, en todas las ramas del deporte.		
		FoD.09.	Establecer relaciones con organizaciones deportivas internacionales.		

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Gestión Social**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>GeS.</b>	Gestión Social.				
		GeS.01.	Promover la organización, participación y colaboración ciudadana.		
				GeS.01.01-	Promover la organización ciudadana.
				GeS.01.02-	Promover la participación ciudadana.
				GeS.01.03-	Promover la Colaboración Ciudadana.
		GeS.02.	Encausar la gestión ciudadana ante los tres órdenes de gobierno y buscar la atención y resolución a sus demandas y su interacción.		
				GeS.02.01-	Encausar la gestión ciudadana ante los tres órdenes de gobierno.
				GeS.02.02-	Buscar la atención y resolución a las demandas ciudadanas y su interacción.
		GeS.03.	Integrar la agenda nacional ciudadana, jerarquizarla y difundirla a través de las redes sociales y comunicar los logros de las gestiones y resultados que obtiene Movimiento Ciudadano y su estructura a nivel nacional.		

				GeS.03.01-	Integrar la agenda nacional ciudadana y jerarquizarla.
				GeS.03.02-	Difundir, a través de las redes sociales, la agenda ciudadana.
				GeS.03.03-	Comunicar los logros de la gestión y resultados que obtiene Movimiento Ciudadano y su estructura a nivel nacional.
		GeS.04.	Solicitar el apoyo de la estructura legislativa, municipalista, social y operativa de Movimiento Ciudadano.		
				GeS.04.01-	Solicitar el apoyo de la estructura legislativa de Movimiento Ciudadano.
				GeS.04.02-	Solicitar la estructura municipalista de Movimiento Ciudadano.
				GeS.04.03-	Solicitar la estructura social de Movimiento Ciudadano.
				GeS.04.04-	Solicitar la estructura operativa de Movimiento Ciudadano.
		GeS.05.	Orientar y apoyar las solicitudes de constitución de Cooperativas de consumo, de producción de bienes y servicios y de ahorro, para la autogestión de los grupos.		
				GeS.05.01-	Orientar y apoyar las solicitudes de constitución de Cooperativas de consumo para la autogestión de los grupos.
				GeS.05.02-	Orientar y apoyar las solicitudes de constitución de Cooperativas de producción de bienes y servicios para la autogestión de los grupos.
				GeS.05.03-	Orientar y apoyar las solicitudes de constitución de Cooperativas de ahorro, para la autogestión de los grupos.

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Movimientos Sociales**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>MoS.</b>	Atención a los Movimientos Sociales.				
		MoS.01.	Coordinar con el Instituto de Capacitación y Concertación Ciudadana, la formación y capacitación ciudadana de los Movimientos Sociales.		
		MoS.02.	Canalizar a la Secretaría de Círculos Ciudadanos a aquellos miembros de las organizaciones de la sociedad civil que manifiesten interés en la participación territorial de Movimiento Ciudadano.		
		MoS.03.	Coordinar con la Secretaría de Acción Social la difusión de los programas, propuestas e iniciativas de los Movimientos Sociales y las Organizaciones de la Sociedad Civil, previa autorización de la Comisión Operativa Nacional.		
				MoS.03.01-	Coordinar con la Secretaría de Acción Social la difusión de los programas, propuestas e iniciativas de los Movimientos Sociales, previa autorización de la Comisión Operativa Nacional.
				MoS.03.02-	Coordinar con la Secretaría de Acción Social la difusión de los programas, propuestas e iniciativas de las Organizaciones de la Sociedad Civil, previa autorización de la Comisión Operativa Nacional.
				MoS.03.03-	Organización, Inscripción, Promoción y Superación de los Pueblos Originarios .
		MoS.04.	Coadyuvar con la Secretaría de Gestión Social para que las demandas y propuestas de las organizaciones de la sociedad civil se presenten ante instancias de los tres niveles y órdenes de gobierno.		

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Organización y Acción Política**

<b>Código</b>	<b>Sección Documental</b>	<b>Código</b>	<b>Serie Documental</b>	<b>Código</b>	<b>Subserie Documental</b>
<b>OAP.</b>	Organización y Acción Política.				
		OAP.01.	Organización de la operación permanente de Movimiento Ciudadano.		
		OAP.02.	Aplicación de los procedimientos de integración de los órganos que conforman la estructura territorial en sus niveles directivo y operativo.		
				OAP.02.01-	Aplicación de los procedimientos de integración de los órganos que conforman la estructura territorial en su nivel directivo.
				OAP.02.02-	Aplicación de los procedimientos de integración de los órganos que conforman la estructura territorial en su nivel operativo.
		OAP.03.	Supervisión y mantenimiento de la vigencia y correcto funcionamiento de los órganos de dirección en los distintos niveles organizacionales de Movimiento Ciudadano.		
				OAP.03.01-	Supervisión y mantenimiento de la vigencia de los órganos de dirección en los distintos niveles organizacionales de Movimiento Ciudadano.
				OAP.03.02-	Supervisión y mantenimiento del correcto funcionamiento de los órganos de dirección en los distintos niveles organizacionales de Movimiento Ciudadano.
		OAP.04.	Operación de las directrices de acción política que determine la Comisión Operativa.		
		OAP.05.	Coordinación de los trabajos que permitan lograr una alta penetración social.		
		OAP.06.	Coordinación de las asesorías jurídicas dirigidas a las Comisiones Operativas		

			Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias electorales, administrativas y judiciales.		
				OAP.06.01-	Coordinación de las asesorías jurídicas a las Comisiones Operativas Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias electorales.
				OAP.06.02-	Coordinación de las asesorías jurídicas a las Comisiones Operativas Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias administrativas.
				OAP.06.03-	Coordinación de las asesorías jurídicas a las Comisiones Operativas Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias judiciales.
		OAP.07.	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de organización, electorales, estructurales, de medios de comunicación, dotación de propaganda y criterios presupuestales, entre otros, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.		
				OAP.07.01-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de organización, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.
				OAP.07.02-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas electorales, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de

					participar en diferentes procesos electorales.
				OAP.07.03-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas estructurales, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.
				OAP.07.04-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de medios de comunicación, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.
				OAP.07.05-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de dotación de para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.
				OAP.07.06-	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas para los criterios presupuestales, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.
		OAP.08.	Integrar y actualizar el Padrón Nacional de Afiliados.		
				OAP.08.01-	Integrar el Padrón Nacional de Afiliados.
				OAP.08.02-	Actualizar el Padrón Nacional de Afiliados.

Unidad Productora: **Tesoreros Estatales**



Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>TeE.</b>	Administración de la Tesorería Estatal.				
<b>TeE.01.</b>	Administración de los Recursos Humanos de Movimiento Ciudadano.				
		TeE.01.01.	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos.		
				TeE.01.01.01-	Programas.
				TeE.01.01.02-	Proyectos.
		TeE.01.02.	Expedientes de Personal.		
				TeE.01.02.01-	Personal de base.
				TeE.01.02.02-	Personal eventual.
		TeE.01.03.	Registro y Control.		
				TeE.01.03.01-	Nómina de pago.
				TeE.01.03.02-	Capacitación.
<b>TeE.02.</b>	Administración de los Recursos Materiales de Movimiento Ciudadano.				
		TeE.02.01.	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales.		
				TeE.02.01.01-	Programas.
				TeE.02.01.02-	Proyectos.
		TeE.02.02.	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura.		
				TeE.02.02.01-	Arrendamientos.
				TeE.02.02.02-	Inventarios de bienes muebles.
					Abastecimiento.
					Almacén.
		TeE.02.03.	Servicios Generales.		
				TeE.02.03.01-	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).
				TeE.02.03.02-	Servicios de seguridad y vigilancia.
				TeE.02.03.03-	Protección Civil.
<b>TeE.03.</b>	Administración de los Recursos Financieros de Movimiento Ciudadano.				
		TeE.03.01.	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros.		

				TeE.03.01.01-	Programas.
				TeE.03.01.02-	Proyectos.
		TeE.03.02.	Presupuesto de Ingresos y Egresos.		
				TeE.03.02.01-	Elaboración del presupuesto de ingresos.
				TeE.03.02.02-	Discusión y aprobación del Consejo Ciudadano Nacional del presupuesto de ingresos.
				TeE.03.02.03-	Elaboración del presupuesto de egresos.
				TeE.03.02.04-	Aprobación del Consejo Ciudadano Nacional del presupuesto de egresos.
		TeE.03.03.	Informe Semestral de los Recursos Financieros.		
				TeE.03.03.01-	Informe semestral de los recursos financieros a la Coordinadora Ciudadana Nacional.
				TeE.03.03.02-	Informe semestral de recursos financieros, al Consejo Ciudadano Nacional.
		TeE.03.04.	Informe Trimestral y Anual de Ingresos y Egresos de Movimiento Ciudadano.		
				TeE.03.04.01-	Informe trimestral de ingresos y egresos de Movimiento Ciudadano.
				TeE.03.04.02-	Informe trimestral de ingresos y egresos a la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
				TeE.03.04.03-	Informe anual de ingresos y egresos de Movimiento Ciudadano.
				TeE.03.04.04-	Informe anual de ingresos y egresos a la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
		TeE.03.05.	Informes de Ingresos y Egresos de las Campañas Electorales.		
				TeE.03.05.01-	Informes de ingresos y egresos de las Campañas Electorales.
				TeE.03.05.02-	Informes de ingresos y egresos de las Campañas Electorales ante el INE.

		TeE.03.06.	Informe Trimestral de Avance del Ejercicio, de Ingresos y Egresos Anuales, de Precampaña y Campaña.		
				TeE.03.06.01-	Informe trimestral de avance del ejercicio, de ingresos y egresos anuales, de Precampaña.
				TeE.03.06.02-	Informe trimestral de avance del ejercicio, de ingresos y egresos anuales, de Campaña.
		TeE.03.07.	Registro y Control de Pólizas.		
				TeE.03.07.01-	Pólizas de egresos.
				TeE.03.07.02-	Pólizas de ingresos.
				TeE.03.07.03-	Pólizas de diario.
<b>TeE.04.</b>	Actividades Específicas y Gasto Programado.				
		TeE.04.01.	Programa Anual de Trabajo (PAT) de Actividades Específicas.		
				TeE.04.01.01-	Educación y capacitación política.
				TeE.04.01.02-	Investigaciones socioeconómicas y políticas.
				TeE.04.01.03-	Tareas Editoriales.
		TeE.04.02.	Programa Anual de Trabajo (PAT) de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres.		
				TeE.04.02.01-	Capacitación y formación para el desarrollo del liderazgo político de las Mujeres.
				TeE.04.02.02-	Investigaciones, análisis, diagnósticos y estudios comparados.
				TeE.04.02.03-	Divulgación y difusión.
<b>UTE.05.</b>	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.		<b>Las series documentales están en soporte papel y electrónico</b>		
		UTE.05.01.	Disposiciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.		
				UTE.05.01.01-	Programas.

				UTE.05.01.02-	Proyectos.
				UTE.05.01.03-	SIPOT
		UTE.05.02.	Disposiciones en Materia de Protección de Datos Personales.		
				UTE.05.02.01-	Programas.
				UTE.05.02.02-	Proyectos.
		UTE.05.03.	Comisión Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.		
				UTE.05.03.01-	Convocatorias.
				UTE.05.03.02-	Sesiones.
				UTE.05.03.03-	Actas y acuerdos.
		UTE.05.04.	Solicitudes de Acceso a la Información.		
				UTE.05.04.01-	En trámite.
				UTE.05.04.02-	Atendidas.
		UTE.05.05.	Portal de Transparencia.		
				UTE.05.05.01-	Índice de expedientes reservados.
				UTE.05.05.02-	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
				UTE.05.05.03-	Guía Simple de Archivos.
		UTE.05.06.	Clasificación de la Información.		
				UTE.05.06.01-	Reservada.
				UTE.05.06.02-	Confidencial.
		UTE.05.07.	Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).		
				UTE.05.07.01-	Capacitación y cursos.
				UTE.05.07.02-	Eventos.
				UTE.05.07.03-	Comunicados.
<b>TeE.06.</b>	Administración de Archivos y Gestión Documental.				
		TeE.06.01.	Administración y Servicios de Correspondencia.		
				TeE.06.01.01-	Control de Gestión.
				TeE.06.01.02-	Correspondencia de entrada.
				TeE.06.01.03-	Correspondencia de salida.

		TeE.06.02.	Administración y Servicios de Archivos.		
				TeE.06.02.01-	Normatividad archivística.
				TeE.06.02.02-	Control de gestión.
				TeE.06.02.03-	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
				TeE.06.02.04-	Grupo Interdisciplinario.
				TeE.06.02.05-	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
				TeE.06.02.06-	Capacitación y asesoría.
				TeE.06.02.07-	Actas e inventarios de bajas documentales.
		TeE.06.03.	Administración del Sistema de Archivos.		
				TeE.06.03.01-	Preservación.
				TeE.06.03.02-	Automatización.

Unidad Productora: **Secretaría Estatal de Vinculación y Participación Ciudadana**

Código	Sección Documental	Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental
<b>VPC.</b>	Vinculación y Participación Ciudadana.				
		VPC.01.	Establecimiento de puentes de comunicación entre Movimiento Ciudadano y los liderazgos regionales y los movimientos sociales.		
				VPC.01.01-	Establecimiento de puentes de comunicación entre Movimiento Ciudadano y los liderazgos regionales.
				VPC.01.02-	Establecimiento de puentes de comunicación entre Movimiento Ciudadano y los movimientos sociales.
		VPC.02.	Instaurar mecanismos orientados a impulsar la democracia participativa a través de la integración de la comunidad al ejercicio de la política.		

		VPC.03.	Reconocimiento a las aportaciones de los ex candidatos postulados por Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales.		
		VPC.04.	Reconocimiento de las contribuciones de los representantes de Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales.		
		VPC.05.	Construcción de lazos con los actores políticos nacionales y locales.		
		VPC.06.	Difusión, ante la sociedad, de las plataformas y documentos básicos de Movimiento Ciudadano.		
				VPC.06.01-	Difusión, ante la sociedad, de las plataformas de Movimiento Ciudadano.
				VPC.06.02-	Difusión, ante la sociedad, de los documentos básicos de Movimiento Ciudadano.
		VPC.07.	Llevar a cabo negociaciones a efecto de construir alianzas con asociaciones civiles y agrupaciones políticas en los Estados de la República en que hubiese proceso electoral.		
				VPC.07.01-	Construcción de alianzas con asociaciones civiles.
				VPC.07.02-	Construcción de alianzas con agrupaciones políticas.
		VPC.08.	Participación en el establecimiento de frentes que permitan la defensa de grupos o sectores de la sociedad.		

Fecha de última actualización: 31 de enero del 2025

MC-CA-01